



Prot. n.10760

Povegliano, 02/11/2021

Avviso di manifestazione di interesse per l' affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. tramite richiesta di preventivo, del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali; servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva di tosap/cosap e imposta comunale sulla pubblicità/cimp. per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Povegliano intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali; servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva di tosap/cosap e imposta comunale sulla pubblicità/cimp per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune di Povegliano non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, qualora presenti preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento le attività di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali; servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva di Tosap/Cosap e imposta comunale sulla pubblicità/Cimp, che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l’iscrizione all’Albo appositamente istituito, ai sensi dell’art. 53, comma 1 , D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446.

L’Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli enti, in quanto i tributi in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni tributo, rivestono un ruolo marginale tra le entrate del Comune. Tali imposte sono da anni affidate all’esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all’interno dell’Ente si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti; ogni tributo ha le sue peculiarità, in particolare per il servizio affissioni, a tutti gli effetti un servizio pubblico, andrebbe creata una struttura apposita attualmente non presente.

L’oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell’allegato Foglio d’Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l’affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all’ammontare lordo delle somme complessivamente rimosse anche coattivamente per l’imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni e riscossione coattiva della pubblicità e il canone di occupazione suolo pubblico. L’aggio si intende al netto di IVA.

L’importo stimato a base di affidamento è pari ad **Euro 40.794,45.=** IVA esclusa, determinato dall’incasso medio annuale presunto per l’imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni e riscossione coattiva della pubblicità e il canone di occupazione suolo pubblico di Euro 27.196,31 moltiplicato per l’aggio posto a base di gara del 30,00% per n. 5 anni.

CPV 79940000 - “Servizio di pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni”.

Il valore dell’affidamento calcolato in base al disposto dell’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, commisurato a tutta la durata dell’affidamento, è stimato in euro 85.668,35.= comprensivo del rinnovo opzionale per ulteriori cinque anni e di sei mesi di proroga.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

L’importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l’entità esatta delle riscossioni. L’affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell’importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. per i Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di organismi di riscossione; gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 02.11.2018 al 01.11.2021 e riguardare esclusivamente i servizi di organismi di riscossione (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito servizi di organismi di riscossione di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a € 24.476,67.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi (da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE).

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 2 (due) facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:

- ☞ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio
 - ☞ figure di riferimento per le singole aree di attività
 - ☞ pubbliche affissioni
 - ☞ imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA
 - ☞ gestione contenzioso e riscossione coattiva
 - ☞ sistemi informatici
- e specificando per ciascuno qualifica ed esperienze;

RECAPITO SUL TERRITORIO: giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale minimo di n. 20 ore settimanali.

Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente;

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;

PERCENTUALE DI AGGIO.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.

5. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- ⑩ **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 2 facciate in formato A4).
- ⑩ **DGUE ed Allegato "A" - Dichiarazioni Integrative e Preventivo;**

La domanda potrà essere inoltrata SOLO: a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.povegliano.tv@pecveneto.it indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali; servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva di tosap/cosap e imposta comunale sulla pubblicità/cimp per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026".

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 15.11.2021

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per

qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Povegliano.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Povegliano si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Povegliano ed il Responsabile è Omar Slongo.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Povegliano.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo ragioneria@comune.povegliano.tv.it o PEC all'indirizzo protocollo.comune.povegliano.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 10.11.2021 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.comune.povegliano.tv.it alla sezione notizie e in amministrazione trasparente / bandi di gara a partire dal 02/11/2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'area contabilità - Sig.Omar Slongo

Il Responsabile dell'area Contabilità

Omar Slongo