

ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.
e del regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
CODICE FISCALE			PARTITA IVA		
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA- VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL			

persona fisica

Ovvero: legale rappresentante titolare amministratore altro

DELLA DITTA / ASSOCIAZIONE / CONDOMINIO

RAGIONE SOCIALE					
CODICE FISCALE			PARTITA IVA		
CON SEDE IN		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA- VICOLO				N. CIVICO	

AVENDO INTERESSE

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti in quanto il sottoscritto è

- proprietario o comproprietario
 inquilino
 tecnico incaricato (allegare incarico)
 altro _____

ed intendendo utilizzare i dati acquisiti per _____

CHIEDE

- di prendere visione
 il rilascio di copia semplice, quindi senza valore legale
 il rilascio di copia conforme all'originale in bollo (in questo caso anche la richiesta dovrà essere presentata in bollo da € 16,00)

dei seguenti documenti amministrativi: _____

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che i CONTROINTERESSATI verranno informati della presentazione di questa richiesta e che potranno presentare motivata opposizione al suo accoglimento (art. 3 del D.P.R. 184/2006 ed art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- 2) che, **al momento della presentazione della domanda**, dovrà essere pagato il DIRITTO DI RICERCA per l'accesso agli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale, stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 19.11.2021, pari a:

- € 10,00 per singolo fabbricato/faldone

Prima del ritiro della documentazione dovrà inoltre essere rimborsato il COSTO DELLE FOTOCOPIE o delle SCANSIONI, calcolato come segue:

- € 0,15 per ogni facciata formato A4 b/n
- € 0,20 per ogni facciata formato A3 b/n
- € 0,60 per ogni facciata formato A4 a colori
- € 0,85 per ogni facciata formato A3 a colori
- € 0,10 per ogni scansione formato A4 o A3
- € 2,50 per ogni scansione di formato maggiore di A3
- € 5,00 al metro lineare per stampe plotter su carta di larghezza cm 90

DELEGA

al ritiro / alla visione degli atti il signor/signora

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
CODICE FISCALE					
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA-VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL			

Data _____

Firma del richiedente _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Povegliano (www.comune.povegliano.tv.it)

La presente richiesta di accesso agli atti amministrativi:

viene accolta

viene respinta per le seguenti ragioni _____

Il Responsabile di Area
arch. Stefano Anzanello

Ricevuta per presa visione e/o estrazione di copie.

Data _____

Firma per presa visione/ricevuta _____