


MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti:

L'accesso dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www7.eticasoluzioni.com/iscrizioninetpovegliano>

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**, inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'.

Responsabile unico del procedimento: Massolin Lucia

Responsabile dell'istruttoria Carniello Nadia tel. 0422775363

Via Bole', nr. 22 – cap 31040 Comune Gaverana del Montello

www.mensarodari.it - e-mail: mensarodari@tiscali.it

G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.

COMUNE DI POVEGLIANO

- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



Responsabile unico del procedimento: Massolin Lucia

Responsabile dell'istruttoria Carniello Nadia tel. 0422775363

Via Bole', nr. 22 – cap 31040 Comune Giavera del Montello

www.mensarodari.it - e-mail: mensarodari@tiscali.it

G. RODARI SOCIETA' COOPERATIVA AR.L.

COMUNE DI POVEGLIANO

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso*

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 1/09/2022.**

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Responsabile unico del procedimento: Massolin Lucia

Responsabile dell'istruttoria Carniello Nadia tel. 0422775363

Via Bole', nr. 22 – cap 31040 Comune Giavera del Montello

www.mensarodari.it - e-mail: mensarodari@tiscali.it